

HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING SHIN-TAI SUPPORT

Hoofdstuk 1 Algemeen

- Artikel 1.1 Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het bestuur van stichting Shin-Tai Support.
- Artikel 1.2 In dit huishoudelijk reglement zal de stichting Shin-Tai Support afgekort worden met STS. Waar gesproken wordt over het bestuur, wordt het bestuur van de stichting Shin-Tai Support bedoeld.
- Artikel 1.3 Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur op basis van artikel 12 van de statuten van Stichting Shin-Tai Support.
- Artikel 1.4 Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur op ...

Hoofdstuk 2 Samenstelling bestuur

- Artikel 2.1 Het streven is om een bestuur bestaande uit minimaal 5 bestuursleden te hebben.
- Artikel 2.2 Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- Artikel 2.3 STS streeft naar een evenwichtige bestuurssamenstelling. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:
- Onafhankelijke voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - Een zo evenwichtig mogelijke verdeling tussen bestuursleden die de zogenaamde 'special care' groepen vertegenwoordigen en bestuursleden die de groep 'talenten' vertegenwoordigen.
- Artikel 2.4 Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarin bij voorkeur de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijk vacant komt.

Hoofdstuk 3 Agenda, vergadering, besluiten en notulen van het bestuur

Agenda

- Artikel 3.1 De agenda voor het bestuur wordt door de voorzitter en de secretaris samengesteld op basis van door bestuursleden (en werkgroepen) aangeleverde informatie. Zij bepalen de urgentie van ingediende agendapunten en zorgen voor plaatsing van de ingediende agendapunten op de agenda van één van de komende vergaderingen.
- Artikel 3.2 De bestuursleden van de stichting (en deelnemers van de werkgroepen) zijn gerechtigd om agendapunten in te dienen bij de voorzitter met de eventueel daarbij behorende stukken.
- Artikel 3.3 De secretaris zorgt ervoor, dat de agenda met de bijbehorende stukken tijdig voor aanvang van de vergadering in het bezit is van de uitgenodigden.
- Artikel 3.4 Een voorstel tot wijziging van de agenda kan alleen bij het agendapunt voor het vaststellen van de agenda worden gedaan.
- Artikel 3.5 Ieder bestuurslid is gerechtigd een voorstel te doen betreffende het uitnodigen van een niet-bestuurslid voor het deelnemen aan één of meerdere agendapunten tijdens de vergadering.

Vergadering

- Artikel 3.6 Bestuursvergaderingen van de stichting zijn niet openbaar, tenzij in de agenda anders is aangegeven.
- Artikel 3.7 De voorzitter, of in diens afwezigheid zijn vervanger, is belast met het leiden van de vergadering waaronder:
- a) het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de vergadering;
 - b) het formuleren en samenvatten van de door de vergadering te nemen beslissingen en genomen besluiten;
 - c) het volgens dit reglement in stemming brengen van de aan het bestuur gedane voorstellen en het vaststellen van de uitslagen van de stemmingen;
 - d) het desgewenst vaststellen van een maximum spreektijd.
- Artikel 3.8 De voorzitter, of in diens afwezigheid de vervanger, dient er tevens zorg voor te dragen dat:
- a) Leden de gelegenheid krijgen hun mening toe te lichten;
 - b) Leden niet afwijken van het te bespreken onderwerp.

Besluiten

- Artikel 3.9 Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen.
- Artikel 3.10 Stemmen over personen gaat altijd schriftelijk. Overige stemmingen worden altijd bij hand op steken uitgevoerd, tenzij een van de bestuursleden vraagt om schriftelijke stemming.
- Artikel 3.11 Een voorstel wordt geacht aan te zijn genomen, indien een meerderheid van de bestuursleden vóór het voorstel stemt. Een voorstel wordt verworpen indien een meerderheid van de bestuursleden tegen het voorstel stemt. Bij staking van de stemmen wordt geacht dat het voorstel niet is aangenomen.
- Artikel 3.12 Bij stemming over personen is de persoon met de meeste stemmen verkozen. Bij staking der stemmen wordt een tweede ronde gehouden, waarbij alleen de personen met de meeste stemmen deelnemen. Indien er ook dan sprake is van staking van de stemmen, bepaalt het lot.

Notulen

- Artikel 3.13 De notulen van de bestuursvergaderingen worden geacht pas vastgesteld te zijn na goedkeuring door het bestuur. Tenzij anders afgesproken worden de notulen van een vergadering in de eerstvolgende vergadering van het bestuur op de agenda geplaatst.
- Artikel 3.14 De secretaris dient ervoor zorg te dragen dat (samenvattingen van) de notulen tijdig door bestuursleden worden ontvangen.

Hoofdstuk 4 Werkgroepen

- Artikel 4.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen en ontbinden.
- Artikel 4.2 Het bestuur is bevoegd tot benoeming en ontslag van leden van werkgroepen.
- Artikel 4.3 Het bestuur omschrijft de taken en bevoegdheden van een werkgroep.
- Artikel 4.4 Tenzij anders afgesproken, benoemt het bestuur een voorzitter van een werkgroep.
- Artikel 4.5 De werkgroepen dienen desgevraagd aan het bestuur verantwoording af te leggen over de door hen ondernomen activiteiten.
- Artikel 4.6 Voor een goede coördinatie neemt aan iedere werkgroep tenminste één bestuurslid deel.
- Artikel 4.7 Het bestuur kan een gezamenlijke vergadering uitschrijven van het bestuur en een of meerdere werkgroepen.

Hoofdstuk 5 Financiën

- Artikel 5.1 Conform de statuten legt de penningmeester uiterlijk in de maand mei verantwoording af over het door hem in het voorgaande boekjaar gevoerde beheer. De verantwoording bestaat ten minste uit een overzicht van inkomsten en uitgaven, met bijbehorende bescheiden, een overzicht van de bankafschriften van de stichting en een overzicht over bezittingen en schulden.
- Artikel 5.2 Werkelijk gemaakte kosten kunnen door bestuursleden bij de penningmeester worden gedeclareerd. Deze komen voor vergoeding in aanmerking voor zover dit past binnen de uitvoering van de activiteiten voor de stichting. Indien discussie bestaat of uitgevoerde activiteiten en de daarmee gepaard gaande kosten tot de activiteiten van de stichting behoren, beslist het bestuur. Vooraf door het bestuur goedgekeurde kosten komen altijd voor vergoeding in aanmerking.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

- Artikel 6.1 De statuten van de stichting Shin-Tai Support staan in alle gevallen boven dit huishoudelijk reglement.
- Artikel 6.2 Alle bestuursleden dienen toezicht te houden op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en dienen deze ook te kennen.
- Artikel 6.3 In alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, besluit het bestuur bij meerderheid van stemmen.